



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

## AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI

### UN POSTO DI TECNICO SPECIALIZZATO – CAT. B3 PRESSO IL COMUNE DI MARRADI

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 255/AG del 06/11/2018,

RENDE NOTO

che il Comune di Marradi intende verificare la disponibilità di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto nel profilo professionale di "TECNICO SPECIALIZZATO – CAT. B3" avente la seguente declaratoria: *Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti; può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in posizione di categoria inferiore.*

La copertura del suddetto posto viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

#### **Art. 1 - Requisiti richiesti e presentazione della domanda**

I dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni con inquadramento in **pari categoria e profilo professionale** qualora appartenenti al comparto Funzioni Locali o equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, che siano interessati al trasferimento presso l'Ente indicato, possono inoltrare domanda, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it) allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati.
- per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- via fax al nr. 055/8456288.

Le domande dovranno pervenire entro il **06 DICEMBRE 2018**. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione. In caso di invio tramite PEC, la domanda sarà considerata pervenuta nel termine se acquisita dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Sono ammessi a partecipare anche coloro che abbiano un contratto part time (purchè assunti su un posto a tempo pieno) con l'avvertenza che, qualora venissero assunti dal Comune di Marradi, saranno inquadrati a tempo pieno.

#### **Art. 2 - Contenuto della domanda e allegati**

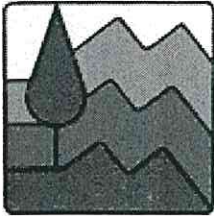
Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente di appartenenza
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- la tipologia del contratto (tempo pieno o part time indicando la percentuale)

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo  
www.uc-mugello.fi.it

e-mail: [upa@uc-mugello.fi.it](mailto:upa@uc-mugello.fi.it) - pec: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it)  
tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221  
fax : 055 8456288

Pag. 1/4



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)
- di essere in possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) il curriculum professionale, datato e firmato, il quale dovrà riportare con precisione l'indicazione del titolo di studio posseduto, il possesso della patente di guida di categoria "B" e indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale;
- 2) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 3) copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 3 - Motivi di esclusione dalla procedura**

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
- mancanti del curriculum o corredate da un curriculum non firmato.

#### **Art. 4 - Ammissione alla selezione. Svolgimento e criteri di selezione**

L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'ufficio competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi.

Successivamente la procedura sarà seguita dall'Ufficio personale del Comune di Marradi.

L'esame delle domande sarà effettuato da apposita commissione, all'uopo nominata, composta dal Segretario Comunale e da altri due membri che potranno essere individuati anche tra il personale interno in possesso della categoria pari o superiore al posto da ricoprire.

La selezione sarà svolta mediante valutazione dei **titoli, prova pratica e colloquio**.

Prima della prova e del colloquio sarà effettuata la valutazione dei titoli come segue:

I categoria	<b>Titoli di studio</b>	Punti max 4
II categoria	<b>Titoli di servizio</b>	Punti max 4
III categoria	<b>Titoli vari</b>	Punti max 1,5
IV categoria	<b>Curriculum formativo e professionale</b>	Punti max 0,5
		<b>Totale punti max 10</b>

Il colloquio sarà volto a verificare le conoscenze del candidato in relazione al posto da ricoprire, sulle seguenti materie:

- Nozioni dell'ordinamento degli Enti locali

Pag. 2/4

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo

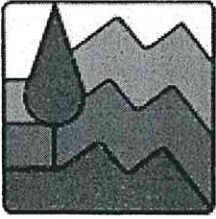
www.uc-mugello.fi.it

e-mail: [upa@uc-mugello.fi.it](mailto:upa@uc-mugello.fi.it) - pec: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it)

tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221

fax : 055 8456288





## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- Nozioni sull'esecuzione dei lavori di manutenzione stradale
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica
- Nozioni sul Codice della Strada, relativo Regolamento di Attuazione e succ. mod e int;

Nel corso del colloquio inoltre saranno verificate le conoscenze informatiche dei programmi applicativi di uso più corrente.

La prova pratica sarà tesa a dimostrare le capacità relative alle mansioni connesse al posto da ricoprire, consistente nello svolgimento di alcuni interventi manutentivi su strutture ed infrastrutture del patrimonio comunale, guida e movimentazione di macchine complesse (Terna Operatrice, Autocarro con portata fino a 50 q.li, Miniescavatore, Carrello Elevatore).

La valutazione del colloquio e della prova pratica sarà effettuata con un punteggio massimo, per ciascuna prova, di punti 30/30 e punteggio minimo di idoneità pari a 21/30.

Lo svolgimento del colloquio e della prova pratica si terranno presso il Comune di Marradi nel giorno 11 dicembre 2018 nei seguenti orari:

- colloquio alle ore 9.00
- prova pratica ore 15.00

Si precisa che alla prova pratica verranno ammessi i candidati che hanno superato il colloquio con un punteggio minimo di idoneità pari a 21/30 del cui esito i candidati partecipanti verranno tempestivamente informati ai fini di consentire agli idonei la partecipazione alla prova successiva.

L'indicazione sopra riportata vale per i candidati partecipanti alla selezione quale comunicazione ed avviso di convocazione.

Gli eventuali avvisi di modifica della data delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Marradi, e verranno come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione di avvenuta esclusione.

La pubblicazione delle date sul sito istituzionale del Comune di Marradi ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio e alla prova pratica muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio e/o alla prova pratica equivale a rinuncia.

Si avverte che lo svolgimento della procedura selettiva è subordinato al mancato reclutamento di candidati idonei a ricoprire il posto nella categoria oggetto del presente avviso, mediante la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e succ. mod. e int in quanto l'esito positivo della mobilità obbligatoria darà luogo all'interruzione del procedimento di mobilità volontaria di cui al presente avviso.

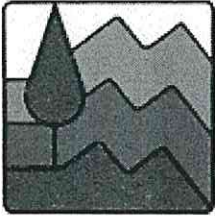
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

#### **Art. 5 - Proroga e riapertura termini. Revoca.**

L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure di mobilità in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

#### **Art. 6 – Informativa Privacy. Disposizioni finali**

Pag. 3/4



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.

Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione anche dagli altri Enti associati nell'U.P.A. (Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Dicomano, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e Unione Montana dei Comuni del Mugello) qualora debbano procedere alla copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

Borgo San Lorenzo, 06/11/2018

Il DIRIGENTE  
Dr. Emanuele Cosmi

